



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL ANGGKATAN XI  
TAHUN 2022

## AGENDA 3

- Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan



# AGENDA PEMBELAJARAN

PERTEMUAN PERTAMA, SABTU 26 Februari 2022 (2 JP) :

Overview tentang Agenda 3

PERTEMUAN KEDUA, SELASA 01 MARET 2022 (4 JP) :

Pendalaman dan penguatan tentang Manajemen ASN

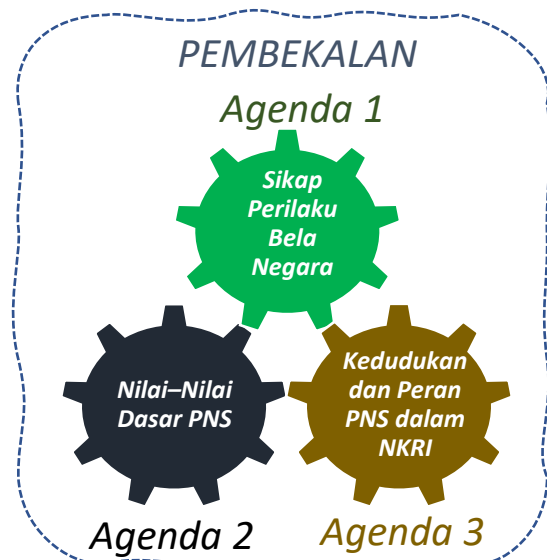
HARI KETIGA, RABU 02 MARET 2022 (4 JP) :

Pendalaman dan penguatan tentang *SMART* ASN

# PERTEMUAN PERTAMA



# KONSEP PEMBELAJARAN LATSAR



## APARATUR SIPIL NEGARA

Yang dapat menjalankan fungsi sebagai

- **pelaksana kebijakan publik,**
- **pelayan publik,**
- **perekat dan pemersatu bangsa**



CPNS

Diinternalisasikan,  
diterapkan, dan  
diaktualisasikan

Agenda 4

KEBIASAAN/  
HABITUASI



PNS Professional yang berkarakter



# EVALUASI RANCANGAN AKTUALISASI

## 1) Ketepatan Rencana Aktualisasi dikaitkan dengan Agenda 3 (5%)

Level	Jumlah	Konversi	Nilai
4	Isu yang diangkat aktual, dianalisis dengan baik, disertai bukti-bukti dan dikaitkan dengan aktualisasi agenda 3.	85,01 – 100	
3	Isu yang diangkat aktual namun tidak disertai dengan analisis dan bukti yang dikaitkan dengan aktualisasi agenda 3.	70,01 – 85	
2	Isu yang diangkat tidak aktual.	60,01 – 70	
1	Tidak dapat dikategorikan sebagai isu.	0 – 60	

## 2) Gagasan Kreatif dalam Pelaksanaan Kegiatan (3%)

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Gagasan kreatif sebagai terobosan untuk memecahkan isu tergambar dengan jelas dan memiliki lebih dari 3 kegiatan pemecahan isu yang dikaitkan dengan agenda 3.	85,01 – 100	
3	Gagasan kreatif sebagai terobosan untuk memecahkan isu tergambar dengan jelas dan memiliki 3 kegiatan pemecahan isu yang dikaitkan dengan agenda 3.	70,01 – 85	
2	Gagasan kreatif sebagai terobosan untuk memecahkan isu kurang tergambar dengan jelas dan memiliki 2 kegiatan pemecahan isu yang dikaitkan agenda 3.	60,01 – 70	
1	Tidak ada gagasan kreatif sebagai terobosan untuk memecahkan isu dan memiliki 1 kegiatan pemecahan isu yang dikaitkan agenda 3.	0 – 60	

### 3) Tahapan Rencana Kegiatan Aktualisasi (5%)

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Kegiatan yang dipilih relevan dengan penyelesaian isu dan keterkaitan antar tahapan kegiatan tergambar jelas.	85,01 – 100	
3	Kegiatan yang dipilih relevan dengan penyelesaian isu, tetapi keterkaitan antar tahapan kegiatan tidak tergambar jelas.	70,01 – 85	
2	Kegiatan yang dipilih kurang relevan dengan penyelesaian isu, tetapi keterkaitan antar tahapan kegiatan tergambar dengan jelas.	60,01 – 70	
1	Kegiatan yang dipilih tidak relevan dengan penyelesaian isu, penyusunan tahapan kegiatan tidak tergambar dengan jelas.	0 – 60	

#### 4) Relevansi Rencana Kegiatan dengan Aktualisasi dengan Agenda 2 (5%)

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Aktualisasi agenda 2 relevan dengan seluruh kegiatan yang telah ditetapkan.	85,01 – 100	
3	Aktualisasi agenda 2 relevan dengan sebagian besar kegiatan yang telah ditetapkan.	70,01 – 85	
2	Aktualisasi agenda 2 relevan dengan separuh kegiatan yang telah ditetapkan.	60,01 – 70	
1	Aktualisasi agenda 2 relevan dengan sebagian kecil kegiatan yang telah ditetapkan.	0 – 60	



## 5) Teknik Komunikasi (2%)

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Peserta mampu menjelaskan RA dengan baik, dan mampu memberikan respons terhadap pertanyaan dengan baik.	85,01 – 100	
3	Peserta mampu menjelaskan RA dengan baik, tetapi kurang mampu memberikan respons terhadap pertanyaan.	70,01 – 85	
2	Peserta kurang mampu menjelaskan RA dan kurang mampu memberikan respons terhadap pertanyaan.	60,01 – 70	
1	Peserta tidak mampu mempresentasikan RA.	0 – 60	

# EVALUASI PELAKSNAAN AKTUALISASI

## 1. Capaian Pelaksanaan Kegiatan (5%)

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Peserta mampu melaksanakan seluruh kegiatan dan didukung dengan bukti belajar yang relevan dengan persetujuan pembimbing.	85,01 – 100	
3	Peserta mampu melaksanakan sebagian besar kegiatan dan didukung dengan bukti belajar yang relevan dengan persetujuan pembimbing.	70,01 – 85	
2	Peserta mampu melaksanakan separuh kegiatan dan didukung dengan bukti belajar yang relevan dengan persetujuan pembimbing.	60,01 – 70	
1	Peserta mampu melaksanakan sebagian kecil kegiatan dan didukung dengan bukti belajar yang relevan dengan persetujuan pembimbing.	0 – 60	

## 2. Kemanfaatan Aktualisasi (20%)

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Aktualisasi agenda 2 dan agenda 3 yang mendasari kegiatan dilakukan dan bermanfaat bagi <i>stakeholder</i> dan/atau pimpinan, berkontribusi terhadap pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi, serta memperkuat nilai organisasi.	85,01 – 100	
3	Aktualisasi agenda 2 dan agenda 3 yang mendasari kegiatan dilakukan, tetapi hanya bermanfaat bagi <i>stakeholder</i> atau pimpinan, tetapi kontribusinya terhadap pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi, serta memperkuat nilai organisasi tidak tergambar dengan jelas.	70,01 – 85	
2	Aktualisasi agenda 2 dan agenda 3 yang mendasari kegiatan dilakukan, tetapi tidak terurai dengan jelas.	60,01 – 70	
1	Tidak terjadi Aktualisasi agenda 2 dan agenda 3.	0 – 60	

### 3. Teknik Komunikasi (5%)

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Peserta mampu menjelaskan hasil aktualisasi dengan baik dan mampu memberikan respons terhadap pertanyaan dengan baik.	85,01 – 100	
3	Peserta mampu menjelaskan hasil aktualisasi dengan baik, tetapi kurang mampu memberikan respons terhadap pertanyaan.	70,01 – 85	
2	Peserta kurang mampu menjelaskan hasil aktualisasi dan kurang mampu memberikan respons terhadap pertanyaan.	60,01 – 70	
1	Peserta tidak mampu mempresentasikan hasil aktualisasi.	0 – 60	



# TUJUAN PEMBELAJARAN AGENDA 3

Untuk membekali Peserta dengan pengetahuan tentang kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *smart governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan fungsi ASN sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, dan perekat dan pemersatu bangsa sehingga mampu memberikan dukungan mengelola tantangan dan masalah dalam mendukung pelaksanaan tugas jabatannya dengan menggunakan perspektif *smart ASN*.

# AGENDA 3

membekali Peserta dengan pengetahuan tentang **kedudukan dan peran PNS** untuk mendukung terwujudnya **smart governance** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan untuk menjalankan fungsi ASN sebagai **pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, dan perekat dan pemersatu bangsa** sehingga mampu memberikan dukungan mengelola tantangan dan masalah dalam mendukung pelaksanaan tugas jabatannya dengan menggunakan perspektif **smart ASN**.

Manajemen ASN

SMART ASN

# DESKRIPSI

## 1. MANAJEMEN ASN

Mata Pelatihan yang diberikan untuk membekali Peserta Pelatihan dengan pengetahuan tentang kedudukan, peran, hak dan kewajiban, kode etik ASN, sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan pengelolaan ASN.

## 2. SMART ASN

Mata Pelatihan yang diberikan untuk membekali Peserta dengan kemampuan kecakapan digital dasar pada perspektif literasi digital smart ASN.

# HASIL BELAJAR

## 1. MANAJEMEN ASN

Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta diharapkan mampu memahami kedudukan, peran, hak dan kewajiban, kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan pengelolaan ASN.

## 2. SMART ASN

Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan kemampuan kecakapan digital dasar pada perspektif literasi digital smart ASN.



# INDIKATOR HASIL BELAJAR

## 1. MANAJEMEN ASN

Peserta dapat:

- menjelaskan kedudukan, peran, hak dan kewajiban, dan kode etik ASN;
- menjelaskan konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN; dan menjelaskan mekanisme pengelolaan ASN.

## 2. SMART ASN

Peserta dapat:

- menjelaskan literasi digital *smart* ASN;
- menjelaskan kerangka kerja pemanfaatan kecakapan digital dasar dalam organisasi;
- memberikan contoh penerapan kecakapan digital dasar dalam pelaksanaan tugas dalam organisasi; dan
- menganalisis kasus penerapan kecakapandigital dasar.

# MATERI POKOK

## 1. MANAJEMEN ASN

- Kedudukan, peran, hak dan kewajiban, dan kode etik ASN;
- Konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN;
- Mekanisme pengelolaan ASN.

## 2. SMART ASN

- Literasi digital *smart* ASN;
- Kerangka kerja literasi digital;
- Kecakapan digital dalam organisasi;
- Studi kasus literasi digital dasar.

# TUGAS 1.1. INDIVIDU

- Buat rangkuman tentang materi Manajemen ASN dan Smart ASN.
- Narasikan dengan tulisan tangan 5 halaman folio bergaris dan simpan dalam file PDF.
- Kumpulkan di LMS paling lambat hari Sabtu, 26 Februari 2022, pukul 21.00.

# TUGAS 1.2. INDIVIDU

## Learning Journal

**BENTUK**  
Rekaman Suara  
(file MP3)

1

**MATERI**  
cerita tentang Pengalaman  
pembelajaran (substansi  
dan proses pembelajaran)  
harian baik saat  
Synchronous maupun  
Asynchronous

2

**DURASI:**  
3 menit

3

**WAKTU**  
pengumpulan:  
26 Februari 2022,  
pukul 21.00 WIB  
ke WAG Kelompok

4



# TUGAS 1 KELOMPOK

- Buat video terkait dengan pandangan, harapan kelompok dan upaya yang akan dilakukan:
  - Sub Kelompok A tentang Manajemen ASN
  - Sub Kelompok B tentang Smart ASN
- Kumpulkan di LMS paling lambat hari Sabtu, 26 Februari 2022, pukul 21.00



TERIMA KASIH