

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN 2 TAHUN 2020

Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan KINERJA PELAYANAN PUBLIK



TUJUAN PEMBELAJARAN



HASIL BELAJAR

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu mengimplementasikan rancangan aksi perubahan ditempat kerjanya.

INDIKATOR HASIL BELAJAR

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat:

- Mengimplementasikan rancangan aksi perubahan
- Mengendalikan implementasi rancangan aksi perubahan

KERANGKA PIKIR

Isu Aktual

Sandiaga Kritik Buruknya Pelayanan Kesehatan di Jakarta

Minggu, 22 September 2019 12:32
 Reporter : Fikri Faqih



ANALISA



Alternatif 1
 Alternatif 2
 Alternatif 3

Penyebab 1
 Penyebab 2
 Penyebab 3

INOVASI

PENDAFTARAN ONLINE



Kondisi yang diharapkan

PELAYANAN KESEHATAN di
 JAKARTA YANG LEBIH BAIK



Kondisi saat ini

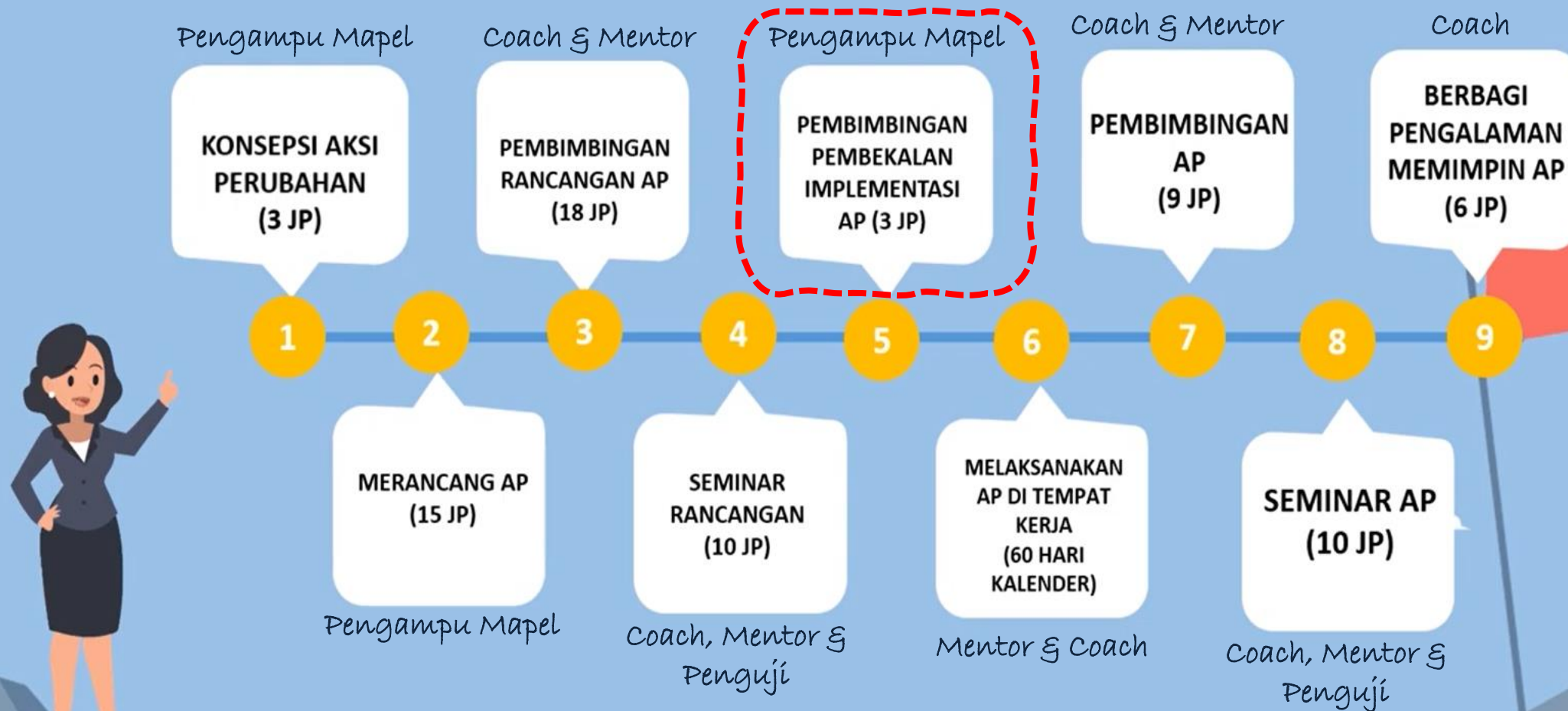


Kondisi yang semakin parah jika dibiarkan

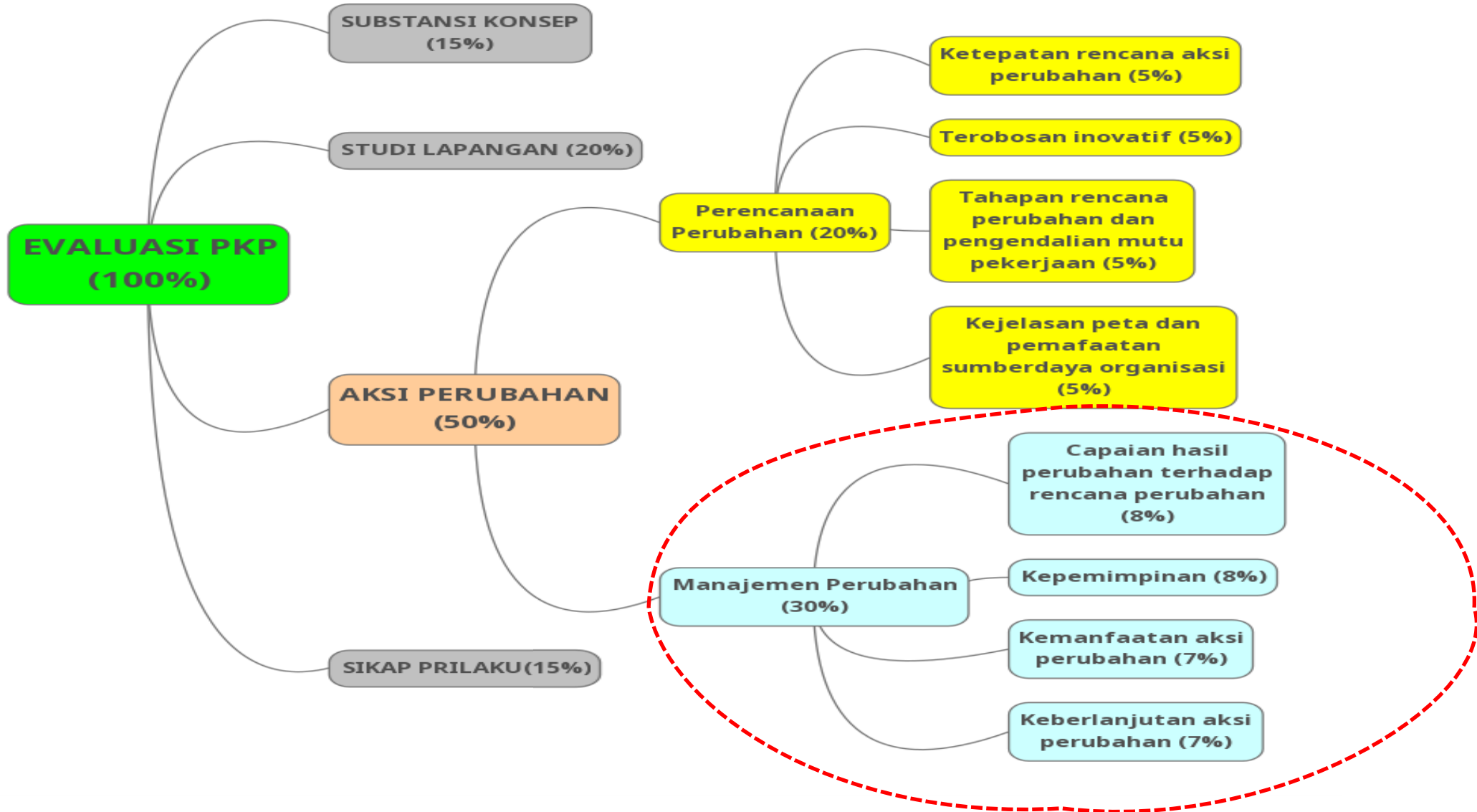
TAHAPAN PEMBELAJARAN



TAHAPAN PEMBELAJARAN AKSI PERUBAHAN



EVALUASI



Capaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Level 4 (> 80); Level 3 (>70-80); Level 2 (>60-70); Level 1 (\leq 60)

Level 4

Mampu mencapai seluruh tahapan rencana aksi perubahan, dan memperoleh hasil sesuai dengan rencana, serta didukung bukti-bukti yang valid dan relevan

Level 3

Mampu mencapai sebagian besar tahapan rencana aksi perubahan dan memperoleh hasil sesuai dengan rencana, serta didukung bukti-bukti yang valid dan relevan

Level 2

Mampu mencapai sebagian kecil tahapan rencana aksi perubahan dan memperoleh hasil sesuai dengan rencana, serta didukung bukti-bukti yang valid dan relevan

Level 1

Tidak mampu mencapai tahapan rencana aksi perubahan sehingga tidak memperoleh hasil sesuai dengan rencana

Kepemimpinan

Level 4 (> 80); Level 3 ($>70-80$); Level 2 ($>60-70$); Level 1 (≤ 60)

Level 4

Mampu mengimplementasikan seluruh prinsip-prinsip kepemimpinan dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan mencapai hasil yang jelas

Level 3

Mampu mengimplementasikan sebagian besar prinsip-prinsip kepemimpinan dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan hasil yang jelas

Level 2

mampu mengimplementasikan sebagian kecil prinsip-prinsip kepemimpinan dalam pelaksanaan aksi perubahan hasil yang kurang jelas

Level 1

Tidak mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam pelaksanaan aksi perubahan sehingga tidak mendapatkan hasil

Kemanfaatan Aksi Perubahan

Level 4 (> 80); Level 3 ($>70-80$); Level 2 ($>60-70$); Level 1 (≤ 60)

Level 4

Aksi perubahan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan kinerja pelayanan dan mengantisipasi tuntutan perubahan

Level 3

Aksi perubahan bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan kinerja pelayanan dan/atau mengantisipasi tuntutan perubahan

Level 2

Aksi perubahan kurang bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan kinerja pelayanan

Level 1

Aksi perubahan tidak bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan kinerja pelayanan

Keberlanjutan Aksi Perubahan

Level 4 (> 80); Level 3 (>70-80); Level 2 (>60-70); Level 1 (\leq 60)

Level 4

Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, didukung stakeholder, dan dituangkan dalam SKP* untuk menjamin keberlanjutan

Level 3

Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung mentor, diinformasikan pada stakeholder atau didukung stakeholder, dan dituangkan dalam SKP untuk menjamin keberlanjutan

Level 2

Rencana tidak lanjut aksi perubahan didukung mentor dan diinformasikan pada stakeholder, dan dituangkan dalam SKP untuk menjamin keberlanjutan

Level 1

Rencana tidak lanjut aksi perubahan didukung mentor, dan dituangkan dalam SKP untuk menjamin keberlanjutan



PENGELOLAAN AKSI PERUBAHAN

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

- A. PENDAHULUAN
 - 1. Latar Belakang
 - 2. Tujuan
 - 3. Manfaat
- B. PROFIL KINERJA PELAYANAN
- C. ANALISA MASALAH PELAYANAN
- D. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH
 - 1. Terobosan / Inovasi
 - 2. Tahapan Kegiatan
 - 3. Sumberdaya (Peta dan Pemanfaatan)
 - 4. Manajemen Pengendalian Mutu
Pekerjaan

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

- A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN
 - 1. Membangun Integritas
 - 2. Pengelolaan Budaya Pelayanan
 - 3. Pengelolaan Tim
- B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN
 - 1. Capaian Dalam perbaikan sistem pelayanan
 - 2. Manfaat Aksi Perubahan
- C. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN
Tindak lanjut kegiatan jangka pendek dengan menetapkan taret capaian jangka menengah dan jangka panjang

DESSKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

1. MEMBANGUN INTEGRITAS

Bagaimana roses implementasi aksi perubahan secara komprehensif berdasarkan etika, akuntabilitas, dan integritas sebagai pimpinan pengawas dalam mengelola dan mengendalikan aksi perubahan pelayanan publik yang dapat dipertanggungjawabkan.

Bagaimana penerapan Agenda Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara dalam implementasi aksi perubahan untuk mengendalikan pelayanan publik.

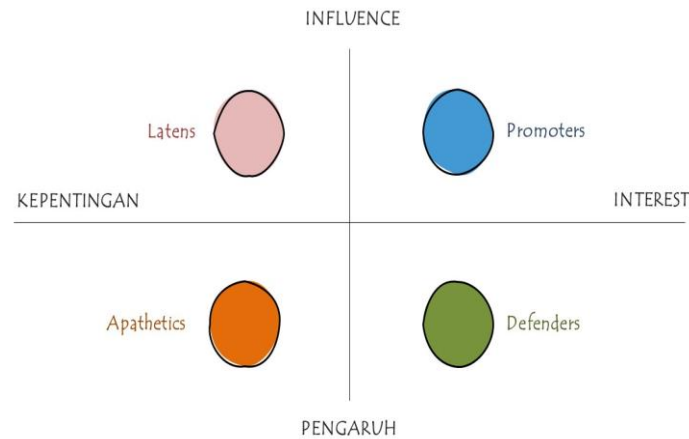
Bagaimana penerapan kepemimpinan melayani yang menunjukkan sikap mau mendengarkan, berempati, terbuka, dan memiliki komitmen tinggi untuk mengajak orang lain memberikan pelayanan publik yang lebih baik.

2. PENGELOLAAN BUDAYA PELAYANAN

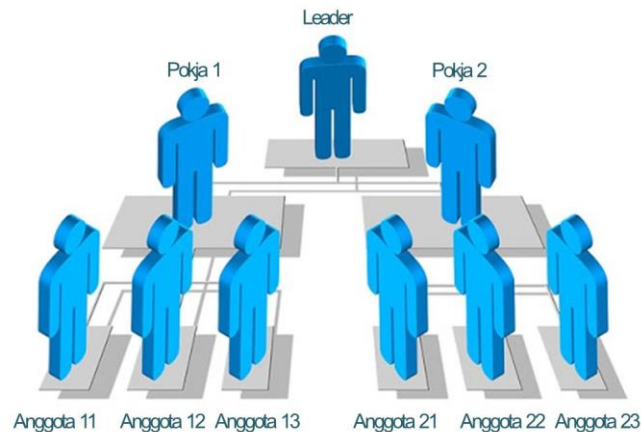
- Menjelaskan bagaimana melakukan diagnose organisasi untuk menemukan isu strategis unit organisasi, mengidentifikasi permasalahan yang menghambat kinerja pelayanan, penerapan teknik-teknik analisis dan merumuskan solusi untuk mencapai kondisi yang diharapkan.
- Menjelaskan bagaimana menumbuhkan kebiasaan berpikir kreatif dan menerapkannya dalam melakukan inovasi pelayanan public dalam organisasi.



3. PENGELOLAAN TIM



- Menjelaskan bagaimana mengelola dan menggerakkan stakeholder agar dapat berperan secara maksimal pada implementasi aksi perubahan.

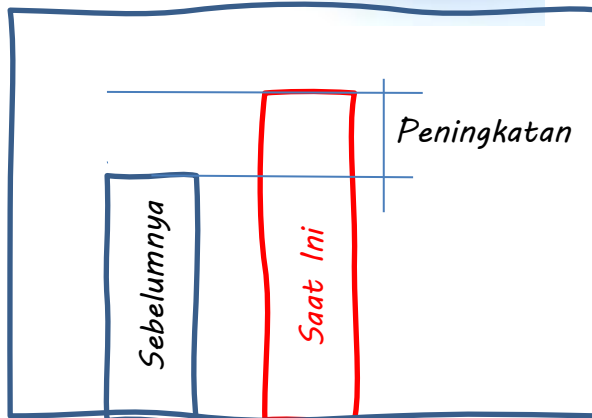


- Menjelaskan apa saja kendala yang dihadapi tim pada implementasi aksi perubahan serta bagaimana mengatasinya.

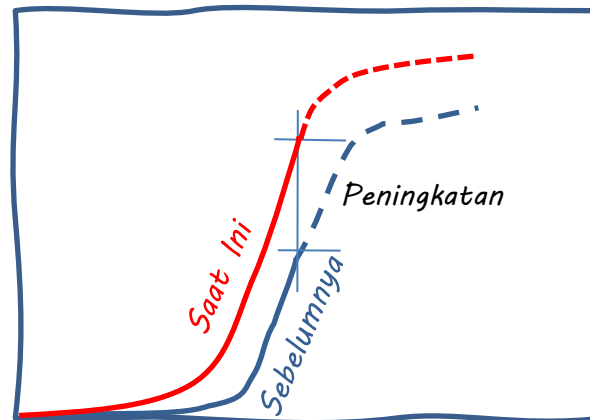


DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

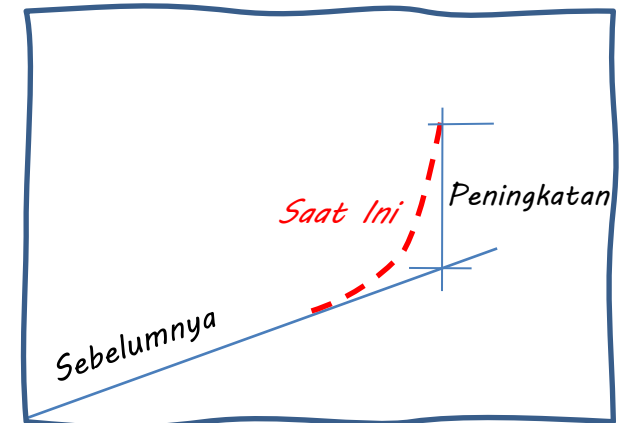
1. CAPAIAN DALAM SISTEM BERBAIKAN SYSTEM PELAYANAN



Optimalisasi

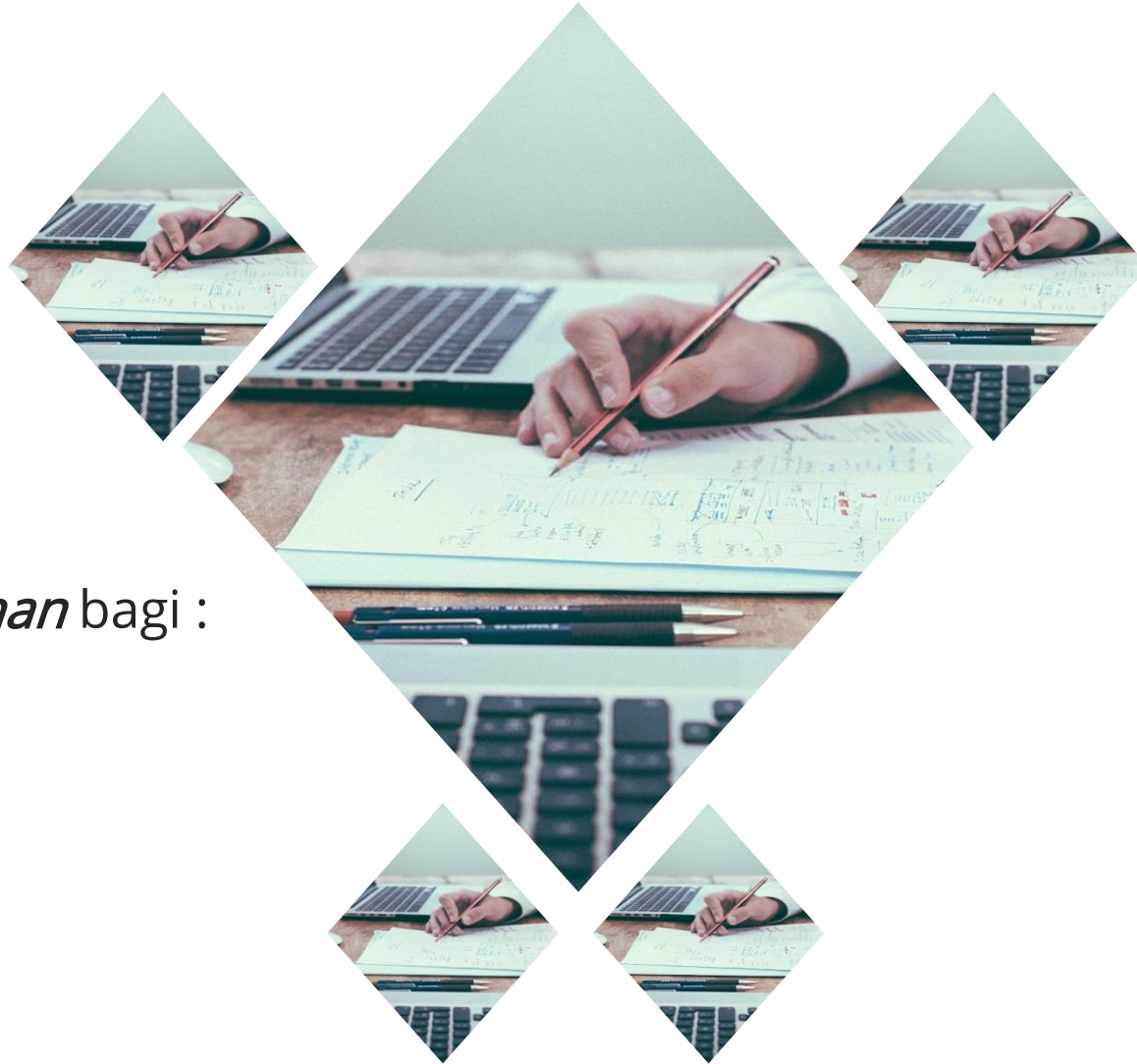


Percepatan



Perubahan

2. MANFAAT AKSI PERUBAHAN



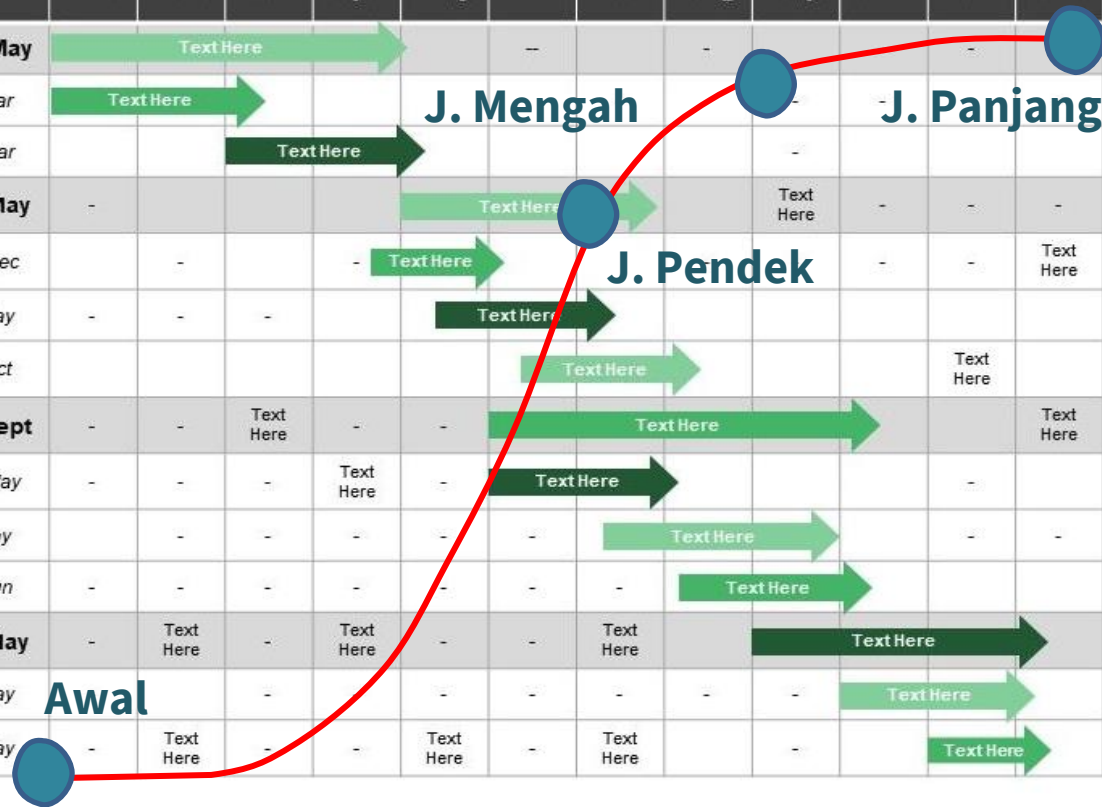
Jelaskan *manfaat aksi perubahan* bagi :

- Unit Kerja sendiri
- Unit Kerja dalam OPD
- Antar OPD lainnya
- Pemprov DKI Jakarta

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

TAHAPAN KEGIATAN

Projects & Tasks	Start – End Date	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Project 1	4 Jan – 12 May	Text Here											
• Task #1	4 Jan – 15 Mar	Text Here											
• Task #2	7 Feb – 11 Mar			Text Here									
Project 2	1 Mar – 12 May					Text Here				Text Here			
• Task #1	15 Apr – 12 Dec					Text Here							Text Here
• Task #2	2 Jan – 12 May					Text Here							
• Task #3	4 Jan – 15 Oct							Text Here				Text Here	
Project 3	1 Jan – 12 Sept			Text Here			Text Here						Text Here
• Task #1	12 Mar – 12 May				Text Here		Text Here						
• Task #2	4 Jul – 12 May							Text Here					
• Task #3	4 Jan – 18 Jun								Text Here				
Project 4	4 Jan – 12 May		Text Here		Text Here			Text Here		Text Here			
• Task #1	4 Jan – 12 May										Text Here		
• Task #2	4 Jan – 12 May		Text Here			Text Here		Text Here				Text Here	



Peran dan Tugas peserta

- Mempersiapkan dokumen, instrumen, waktu yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan coach.
- Berprakasa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan mereka.
- Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait baik eksternal maupun internal.
- Membuat laporan kegiatan rancangan dan implementasi aksi perubahan.



Peran dan Tugas

Mentor

- ✓ Memberi otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan
- ✓ Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan
- ✓ Memberi masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan
- ✓ Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi
- ✓ Menjadi sumber inspirasi dalam membuat rencana aksi perubahan
- ✓ Memonitor progress pelaksanaan
- ✓ Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan
- ✓ Menyetujui rencana aksi perubahan
- ✓ Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
- ✓ Memberikan dukungan penuh dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- ✓ Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- ✓ Memberikan bimbingan dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- ✓ Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.





Peran dan Tugas Coach

- ❑ Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan.
- ❑ Memonitor kegiatan peserta selama tahap merancang dan mengimplementasikan aksi perubahan.
- ❑ Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.
- ❑ Melakukan komunikasi dengan mentor terkait kegiatan peserta selama merancang dan mengimplementasikan aksi perubahan.

BEBERAPA TIPS

1

Perhatian pemimpin focus pada tujuan

2

Pemimpin selalu menanamkan keyakinan kepada seluruh stakeholder akan manfaat perubahan

3

Pemimpin memberikan toleransi dan memperbaiki kesalahan yang dilakukan oleh anggota tim

4

Pemimpin memberi keteladanan dan konsistensi tindakan dengan ucapannya

5

Pemimpin membuat keputusan strategik untuk menunda kegiatan yang kurang diperlukan dalam pelaksanaan tahapan kegiatan

6

Pemimpin selalu menjaga kinerja organisasi selama pelaksanaan proses perubahan



TERIMA KASIH

Maju Kotanya Bahagia Warganya

